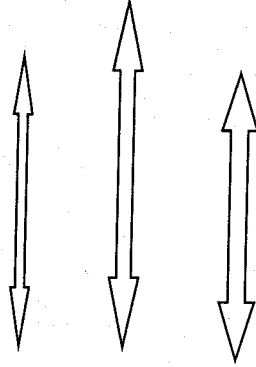


बाबुराम पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



शिवराज नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चन्द्रौटा कपिलवस्तु



छोटो अवधिका विभिन्न सीपमूलक तालिम संचालनको लागि पेश गरेको

प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव

आ.व. २०८०।०८१

प्रस्ताव पेश गरेको तालिम कार्यक्रमको नाम

- ☐ मोटर ड्राईभिङ्ग तालिम
☐ एडभान्स विद्युत वायरिङ्ग तालिम
☐ आधारभूत सिलाई कटाई तालिम

तालिमको विषय :

तालिम संचालन गर्ने स्थान :

प्रस्ताव पेश गर्ने तालिम प्रदायक संस्थाको नाम :

ठेगाना :

फोन नं. :

बिप्लव पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिवराज नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चन्द्रौटा कपिलवस्तु
लुम्बिनी प्रदेश

प्राविधिक प्रस्तावको ढाँचा

१. संस्थाको नाम :

२. संस्थाको ठेगाना :

३. सम्पर्क व्यक्ति
फोन नं.

४. संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र, जारी तथा नवीकरण अवधि

.....
.....

५. मू.अ.कर तथा स्थायी लेखा नं. र जारी मिति

.....
.....

६. आ.व.२०७९।०८० को करचुक्ता प्रमाण पत्र

.....कर कार्यालयको च.नं.....मिति.....को पत्र

७. CTEVT बाट छोटो अवधिको तालिम संचालन अनुमती लिएको र नवीकरण

.....
.....

द. जनशक्ति संरचना तथा कार्य विभाजन

निम्न बुँदाहरूको आधारमा प्रस्तावदाले आफ्नो प्रस्तावमा कार्यक्रम संचालन गर्न संलग्न हुने प्रस्तावित जनशक्तिको संरचना(Tam Compostion) तथा उक्त जनशक्तिको कार्य विभाजन (Task Assignment) सम्बन्धि संक्षिप्त विवरण दिनुपर्नेछ।

क. जनशक्तिको संरचना

१. संस्थाको प्रमुखको नाम :

शैक्षिक योग्यता :

२. कार्यकारी अधिकृतको नाम :

शैक्षिक योग्यता :

३. प्रस्तावदाताको तर्फबाट मुख्य भई काम गर्ने व्यक्ति (कार्यक्रम व्यवस्थापक) को

नाम :

दर्जा :

शैक्षिक योग्यता :

कार्यक्रम व्यवस्थापक भई हाल कार्य गरिरहेको ।

ख. आर्थिक प्रशासन प्रमुखको

नाम :

दर्जा :

शैक्षिक योग्यता :

ग. कर्मचारी प्रशासन प्रमुखको

नाम :

दर्जा :

शैक्षिक योग्यता :

बाबुराम पांडे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



घ. तालिम संचालन गर्ने जनशक्ति (प्रशिक्षक) को विवरण

सि.नं.	प्रशिक्षकको नाम	शैक्षिक योग्यता	प्रशिक्षक तालिम(TOT) लिए नलिएको	प्रशिक्षण तालिम दिएको अनुभव	कैफियत
१.					पेश भएका कागजातको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गर्नुपर्नेछ।
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					
१२.					

(प्रशिक्षकले सम्बन्धित संस्थामा तालिम दिने गरी संस्थासँग गरेको सहमती पत्र, तालिम दिएको अनुभवको लागि अनुभव प्रमाणित गर्ने कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्नेछ र माग गरिएको बखतमा सो को सफल प्रति (फिर्ता हुने गरी) उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।)

बाबुराम पांडे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सिन्धु नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चन्द्रागढ जिल्ला
लुम्बिनी प्रदेश

९.प्रस्तावदाता (संस्था/फर्म/कम्पनी) ले विगत आ.व. मा सम्बन्धित विषयमा तालिम दिएको अनुभव

सि.नं.	परामर्श सेवा खरिद गर्ने/लिने निकायको नाम तथा ठेगाना	आ.व.	तालिम दिएको संख्या	कैफियत

अनुभवको विवरणको लागि नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारमा दर्ता भएका सम्बन्धित निकायबाट तालीम सम्पन्न गरेको प्रमाणित कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।

१०. भौतिक विवरण

सि.नं.	विवरण	परिमाण	साइज	क्षमता	ठेगाना	कैफियत
१.	भौतिक पूर्वाधार क) भवन ख) तालिमहल ग) प्रयोगशाला घ) शौचालय ङ) आवास					
२.	यन्त्र उपकरण क). ख). ग). घ). ङ).					
३.	फर्निचर क). ख). ग). घ). ङ).					
४.	अन्य क). ख). ग). घ). ङ).					


क. र. पौडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१२. कार्ययोजना तथा कार्य विधि

१. कार्य योजना (कार्य सम्पन्न गर्ने समयावधि, जिम्मेवार व्यक्ति, सहयोगी व्यक्ति, सुचकाङ्क, अपेक्षित परिणाम, पारदर्शी स्रोत परिचालन आदी उल्लेख गरी कार्य योजना (Work Plan)) तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ।
२. TOR मा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्न प्रस्तावदाताले अपनाउने कार्य विधि (Methodology) उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

(यस प्रस्तावमा कुनै विवरण नअटेमा छुट्टै विवरण तयार गरी पेश गर्न सकिनेछ।)

बाबुराम पांडे
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

शिवराज नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौदारा कालिकास्थान
लुम्बिनी प्रदेश

आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा

प्रस्ताव पेश गरेको तालिम कार्यक्रमको नाम

- ☐ मोटर ड्राईभिङ्ग तालिम
☐ एडभान्स विद्युत वायरिङ्ग तालिम
☐ आधारभूत सिलाई कटाई तालिम

तालिमको विषय :

प्रति प्रशिक्षार्थी कबोल रकम भ्याट बाहेक रु.	
मू.अ.कर १३ %	
प्रति प्रशिक्षार्थी कबोल रकम (भ्याट समेत) रु.	
अक्षरूपी रु.(भ्याट समेत) :	

आधिकारिक व्यक्तिको :

नामथर :

पद :

हस्ताक्षर :

मिति :

.....

(प्रस्तावदाताको छाप)

बाबुरान पाडेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रस्ताव पेश गर्दा पालना गर्नुपर्ने शर्तहरू :

१. पेश गरिएको प्रतिलिपी कागजातहरू संस्थाको छाप लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।
२. सम्बन्धित विषयमा संस्थासँग भएको भौतिक पूर्वाधार, मनेजिनरी औजार, कक्षा कोठा लगायतको विवरण पेश गर्नुपर्नेछ।
३. सम्बन्धित विषयमा प्रशिक्षण दिने र सो कार्यमा संलग्न प्रशिक्षकहरूको योग्यता, अनुभव सम्बन्धि कागजात, TOR मा उल्लेख गरे अनुसार पेश गर्नु पर्नेछ।
४. संस्था वा कम्पनी दर्ता, मू.अ.कर दर्ता, आ.व.२०७९।०८० सम्मको कर चुक्ता, नवीकरण र अध्यावधिक गरिएको कागजात, CTEVT को सम्बन्धन र नवीकरण सम्बन्धि कागजात पेश गर्नुपर्नेछ।
५. प्रचलित कानून अनुसार कसुर नगरेको र कुनै पनि निकायमा कालो सूचिमा नपरेको स्व-घोषणा पत्र पेश गर्नुपर्नेछ।
६. नगरपालिकाबाट उपलब्ध गराईएको आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा बमोजिमको विवरण प्रष्ट रूपमा बुझिने गरी भरि पेश गर्नुपर्नेछ। तालिम संचालनको कबोल अङ्क भर्दा आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा अनुसार संचालन गरिने तालिमको प्रति प्रशिक्षार्थी लागत अङ्क भ्याट बाहेक र भ्याट सहित गरी अङ्क र अक्षरमा भरि पेश गर्नुपर्नेछ।
७. कबोल रकम दिईएको महलको निदृष्ट स्थानमा मात्र अंक र अक्षरमा प्रष्ट पारी केरमेट नगरि केरमेट भए सहि छाप गरी पेश गर्नु पर्नेछ। माथि उल्लेखित महल बाहेक भिन्दै स्थानमा कबोल अंकलाई पुनः प्रभाव पार्ने गरी कुनै कुरा उल्लेख गर्न पाईने छैन र सो मान्य पनि हुने छैन।
८. उपलब्ध गराईएको ढाँचा अनुसार प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव तयार गरी एउटै खामभित्र शिलबन्दी गरी खामको बाहिर कार्यक्रमको नाम, प्रस्तावित तालिमको विषय, प्रस्ताव दाताको नाम, छाप, ठेगाना सहितको विवरण लेखि सूचनामा तोकिएको समयभित्र बुझाउनु पर्नेछ।
९. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धि कुनै दुबिधा भएमा कार्यालय समय भित्र नगरपालिकामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।
१०. प्रस्ताव पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सो को भोलिपल्ट सोही समय सम्म प्रस्ताव दर्ता गर्न सकिनेछ। प्रस्ताव खोल्ने समयमा प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाका प्रतिनिधिहरूको उपस्थिति नभएपनि प्रस्ताव खोल्न बाधा पर्ने छैन।
११. अन्य कुरा एवं शर्त सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संसोधन सहित) एवं पछि सम्झौता हुँदाको शर्तमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

माथिका शर्तहरू सँग सहमत भई

दस्तखत गर्ने :-

नाम :-

पद:-

संस्थाको नाम:-

संस्थाको छाप :-

(प्रस्तावको साथमा यो कागजात अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ।)